

Huishoudelijk Reglement Rugby Club Groningen

Vastgesteld op 15 oktober 2018



Artikel 1: Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Rugby Club Groningen, hierna te noemen "de vereniging", is bij notariële akte opgericht en is gevestigd te Groningen.
2. Dit Huishoudelijk Reglement regelt de toepassing van de in de statuten (d.d. 19 mei 1995) opgenomen bepalingen alsmede de verdere inrichting en verdere werkzaamheden binnen de vereniging.

Artikel 2: Leden

1. Leden van de vereniging kunnen zijn zij die de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt en de rugbysport actief beoefenen of beoefend hebben.
2. Binnen de "leden" bestaat de volgende onderverdeling:
 - a. Spelende leden. Dit zijn leden die actief de rugbysport beoefenen. Deze leden worden door de vereniging ingeschreven als 'actief lid' van Rugby Nederland, en ontvangen uit dien hoofde een spelersnummer.
 - b. Recreant leden. Dit zijn leden die actief de rugbysport beoefenen. Deze leden worden door de vereniging ingeschreven als 'recreant lid' van Rugby Nederland, en ontvangen uit dien hoofde een spelersnummer. Recreant leden mogen aan een beperkt aantal wedstrijden deelnemen die door Rugby Nederland worden georganiseerd. Het maximale aantal wedstrijden wordt door Rugby Nederland vastgesteld.
 - c. Niet-spelende leden. Dit zijn leden die in het verleden de rugbysport hebben beoefend binnen de vereniging, maar niet langer actief deelnemen aan wedstrijden en/of trainingen. Zij kunnen bij Rugby Nederland worden ingeschreven als 'tientjeslid'.

Artikel 3: Jeugdleden

1. Jeugdleden zijn zij die in een jeugdteam uitkomen voor de vereniging.
2. Jeugdleden worden door de vereniging ingeschreven als 'actief lid' van Rugby Nederland, en ontvangen uit dien hoofde een spelersnummer.
3. Jeugdleden worden in de statuten aangeduid als "aspirantleden".

Artikel 4: Ereleden

1. Ereleden zijn zij die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging daartoe zijn benoemd.
2. Ereleden worden benoemd door de ALV op voordracht van het bestuur of ten minste tien leden.
3. Een voordracht geschiedt schriftelijk bij het bestuur.
4. De voordracht bevat een opsomming van relevante activiteiten die nauwkeurig worden beschreven. Daarbij wordt tenminste ingegaan op de in lid 5 genoemde voorwaarden;
5. Bij het beoordelen van een aanvraag voor toekenning van een erelidmaatschap spelen de volgende elementen een rol:
 - a. De tijdsduur waarin het lid de activiteiten heeft uitgevoerd.
 - b. De intensiteit waarmee deze zijn uitgevoerd.
 - c. Het belang van de activiteiten voor de vereniging.
 - d. Het al dan niet aanwezig zijn van een vergoedingsregeling voor die activiteiten.
 - e. De mate van verantwoordelijkheid die het lid tijdens deze activiteiten had.
 - f. De verdiensten dienen bijzonder substantieel boven de prestaties van regulier bestuurs- en commissiewerk uit te stijgen, zodanig dat deze het predicaat 'buitengewoon' verdienen.

Huishoudelijk Reglement Rugbyclub Groningen

6. Het bestuur vraagt de huidige ereleden en de Raad van Advies een schriftelijk advies uit te brengen over een voordracht.
7. Gelet op het uitgebrachte advies beoordeelt het bestuur of de voorgestelde kandidaat aan de gestelde eisen voldoet; daarbij wordt nagegaan of ook anderszins geen bezwaren bestaan.
8. Indien het bestuur oordeelt dat de voorgestelde kandidaat niet aan de gestelde eisen voldoet, kunnen de indieners de voordracht intrekken.
9. Een voordracht wordt door het bestuur op de volgende ALV schriftelijk in stemming gebracht, met dien verstande dat de voordracht minimaal vier weken vóór de ALV is ingediend.
10. In het geval van instemming wordt een oorkonde en draagspeld zo spoedig mogelijk in een bijzondere bijeenkomst door het bestuur uitgereikt.
11. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie. Dit wordt vastgelegd in de oorkonde.
12. Beëindiging van het erelidmaatschap kan plaatsvinden:
 - a. Bij besluit van de ALV vanwege buitengewone omstandigheden;
 - b. Op verzoek van het erelid zelf bij bestuursbesluit.

Artikel 5: Leden van verdienste

1. Leden van verdienste zijn leden die wegens bijzondere verdiensten ten opzichte van de vereniging door de ALV als zodanig zijn benoemd.
2. De benoemingsprocedure van leden van verdienste is gelijk aan de procedure van ereleden (artikel 4), met dien verstande dat:
 - a. De verdiensten het predicaat 'bijzonder' verdienen en niet 'buitengewoon' (lid 5 sub f).
 - b. Leden van verdienste geen draagspeld krijgen uitgereikt (lid 10).
 - c. Leden van verdienste niet zijn vrijgesteld van contributie (lid 11).

Artikel 6: Donateurs

1. Donateurs zijn zij die een donatie doen van minimaal tien euro aan de vereniging zonder tegenprestatie.
2. Iemand die een donatie doet is donateur voor het lopende verenigingsjaar.
3. Donateurs worden in de statuten aangeduid als "begunstiger".

Artikel 7: Bestuur

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de vereniging waarbij het belang van de vereniging op de eerste plaats staat.
2. Het bestuur bestaat uit vijf personen die voor een periode van maximaal drie jaar door de ALV worden benoemd.
3. De ALV kan besluiten extra bestuursleden te benoemen. Deze complementaire bestuursleden hebben echter geen formeel stemrecht bij bestuursvergaderingen, maar kunnen slechts een adviserende stem uitbrengen.
4. Complementaire bestuursleden kunnen de vereniging niet in en buiten rechte vertegenwoordigen.
5. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. De overige bestuursleden kunnen worden belast met taken zoals jeugdzaken, public relations, algemene zaken en facilitaire zaken.
6. Het bestuur kan een nadere functieomschrijving opstellen voor de bestuursfuncties.
7. Het bestuur vergadert in principe maandelijks, of vaker indien de voorzitter dan wel twee bestuursleden dit nodig achten.
8. Een oproep tot een bestuursvergadering wordt minimaal zeven dagen van tevoren gedaan.
9. Bestuursbesluiten worden genomen met een absolute meerderheid van stemmen, waarbij minimaal drie bestuursleden voor het voorstel hebben gestemd.

Huishoudelijk Reglement Rugbyclub Groningen

10. Bestuursvergaderingen zijn openlijk toegankelijk voor leden.

Artikel 8: Adviesorganen

1. Kascommissie
 - a. De Kascommissie onderzoekt en controleert de jaarrekening van het bestuur en de verantwoording daarover .
 - b. De Kascommissie bestaat uit twee leden van de vereniging en wordt jaarlijks door de ALV benoemd.
 - c. Decharge van een lid van de Kascommissie wordt verleend met het aanstellen van een nieuwe Kascommissie.
2. Raad van Advies
 - a. Het bestuur kan besluiten een Raad van Advies (RvA) aan te stellen.
 - b. De RvA kan het bestuur gevraagd en ongevraagd advies geven over zaken die de vereniging aangaan.
 - c. In het bijzonder geeft de RvA advies bij de voordracht van ereleden en leden van verdienste.
 - d. Een lid van de RvA wordt voor drie jaar benoemd door het bestuur. Er is geen maximum aan het aantal termijnen dat een lid kan worden benoemd.
 - e. Een lid van de RvA hoeft niet noodzakelijkerwijs lid te zijn van de vereniging.
 - f. Lidmaatschap van de RvA eindigt:
 - I. Op verzoek van het RvA-lid zelf;
 - II. Bij bestuursbesluit;
 - III. Bij toetreding van het RvA-lid tot het bestuur.

Artikel 9: Commissies en werkgroepen

1. Algemeen
 - a. Het bestuur kan onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak laten uitvoeren door één of meerdere commissies dan wel werkgroepen, die door het bestuur worden benoemd.
 - b. De eindverantwoordelijkheid voor commissies en werkgroepen en hun activiteiten ligt bij het bestuur.
2. Barcommissie
 - a. De Barcommissie is verantwoordelijk voor de exploitatie van het clubhuis en de daarbij behorende taken.
 - b. Een nader reglement omschrijft specifieke taken en verantwoordelijkheden van de Barcommissie.
3. Lustrumcommissie
 - a. De Lustrumcommissie heeft tot taak een lustrumviering te organiseren.
 - b. De Lustrumcommissie wordt minimaal een jaar voor de viering van een lustrum benoemd door het bestuur.
4. Sponsorcommissie
 - a. Partijen die middels het verbinden van hun naam aan de vereniging publiciteit willen genereren, kunnen sponsor van de vereniging worden.
 - b. Het bestuur beoordeelt een sponsorvoorstel op de sponsorvoorwaarden en andere relevante punten.
 - c. Leden die bestaande sponsoren van de vereniging willen benaderen voor aanvullende sponsoring, dienen dit in overleg te doen met de Sponsorcommissie.
 - d. De sponsorcommissie is verantwoordelijk voor:
 - I. Het sponsorbeleid;

Huishoudelijk Reglement Rugbyclub Groningen

- II. Het leggen en onderhouden van contacten met bestaande en potentiële sponsoren;
 - III. De opvolging van gemaakte afspraken met (potentiële) sponsoren.
5. Technische Commissie
- a. De Technische Commissie draagt zorg voor de samenhang in het trainingsbeleid, gameplan en andere technische zaken.
6. Toernooicommissie
- a. De Toernooicommissie is verantwoordelijk voor de organisatie van het jaarlijkse toernooi, de Groningen 10's.
 - b. Het toernooi dient minimaal quitte te draaien.
7. Tourcommissies
- a. Tourcommissies maken geen deel uit van de vereniging.
 - b. (Buitenlandse) trips en tours vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de vereniging, tenzij het bestuur hier uitdrukkelijk anders op beslist.
 - c. De vereniging heeft generlei aansprakelijkheid ten aanzien van letsel, schade, verlies van eigendommen, etc. van leden van de vereniging dan wel derden tijdens dergelijke trips en tours.

Artikel 10: Overige functies

1. De wedstrijdsecretaris:
- a. Wordt benoemd door het bestuur.
 - b. Draagt zorg voor inschrijving van teams voor de reguliere competitie bij Rugby Nederland.
 - c. Is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen of verenigingen georganiseerde wedstrijden.
 - d. Publiceert intern en extern de door Rugby Nederland vastgestelde wedstrijden.
 - e. Nodigt tegenstanders formeel uit voor de te spelen wedstrijden en correspondeert met tegenstanders over eventuele afgelastingen of verplaatsing naar andere locaties of aanvangstijden van wedstrijden.
 - f. Correspondeert met Rugby Nederland over besluiten ten aanzien van regels, schorsingen en uitslagen.
 - g. Ziet toe op het naleven door de vereniging van verplichtingen inzake strafzaken.
 - h. Draagt zorg voor de aanvraag van dispensatie van spelers.
 - i. Wijst scheidsrechters toe aan jeugd- en seniorenwedstrijden waarvoor Rugby Nederland geen scheidsrechter toewijst.
 - j. Heeft de verantwoordelijkheid voor het indelen van wedstrijden op de beschikbare tijden en velden.
 - k. Overlegt met trainers en coaches over de trainingstijden.
 - l. Huurt velden bij de gemeente.
 - m. Pleegt overleg met omliggende verenigingen over het gebruik van de velden.
2. De vertrouwenspersonen:
- a. Worden benoemd door het bestuur en zijn een man en een vrouw.
 - b. Zijn benaderbaar en betrouwbaar.
 - c. Zijn het aanspreekpunt voor vragen die te maken hebben met veiligheid en het beschermen van de persoonlijke integriteit van leden, en in het bijzonder jeugdleden.
 - d. Zijn primair ingesteld om casuïstiek te behandelen die te maken heeft met de vereniging.
 - e. Behandelen alle casuïstiek die bij hen terecht komt vertrouwelijk.

Huishoudelijk Reglement Rugbyclub Groningen

- f. Geven een terugkoppeling aan de verantwoordelijke bestuursleden, die daar eveneens vertrouwelijk mee omgaan, indien de betrokkene daarvoor toestemming geeft.
- g. Informeren het bestuur altijd in het geval van een (mogelijk) strafbaar feit.
- h. Zijn nadrukkelijk geen hulpverlener, maar zullen eventueel – in overleg met bijvoorbeeld de andere vertrouwenspersoon en/of het betrokken bestuurslid – wel kunnen adviseren verdere hulp te vragen of te zoeken.

Artikel 11: Algemene Ledenvergadering

1. Per verenigingsjaar wordt minimaal één Algemene Ledenvergadering (ALV) gehouden. Deze ALV vindt plaats in oktober of november.
2. Daarnaast wordt een bijzondere ALV gehouden zo vaak als het bestuur dit nodig acht.
3. Vooraankondiging voor een ALV geschiedt minimaal drie weken van tevoren door de secretaris via een e-mail aan alle leden, (ouders van) jeugdleden en ereleden.
4. Oproeping voor een ALV geschiedt bij voorkeur veertien, maar uiterlijk zeven dagen van tevoren door de secretaris via een e-mail aan alle leden, (ouders van) jeugdleden en ereleden.
5. Bij de oproep wordt de agenda van de ALV gevoegd, waarbij plaats, datum en tijd van de vergadering duidelijk worden vermeld.
6. De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering en het handhaven van de orde. Hij kan de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen indien hij dit nodig acht.
7. De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van een verslag van de ALV. Dit verslag wordt op de eerstvolgende ALV vastgesteld.
8. Aanwezige leden dienen de presentielijst voorafgaand aan de vergadering te tekenen.
9. Leden vanaf 16 jaar hebben stemrecht tijdens een ALV. Wettelijk vertegenwoordigers van jeugdleden hebben één adviserende stem per kind dat lid is.
10. Een lid kan een ander lid machtigen om voor hem te stemmen tijdens een ALV. Een schriftelijk bewijs van machtiging dient voorafgaand aan de ALV te worden overlegd aan het bestuur.
11. Een lid kan maximaal twee andere leden middels een machtiging vertegenwoordigen op een ALV.
12. Besluiten worden genomen met absolute meerderheid van stemmen, waarbij blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
13. Stemmingen aangaande personen geschieden schriftelijk. Alle overige stemmingen geschieden mondeling.
14. Amendementen op voorstellen worden alleen behandeld na schriftelijke indiening. Dit geldt ook voor amendementen die tijdens de vergadering worden ingediend.
15. Besluiten kunnen slechts worden genomen indien het onderwerp op de agenda is vermeld.
16. Leden kunnen onderwerpen aandragen voor de agenda onder het punt WVTTK. Een WVTTK dient minimaal twee werkdagen voor de dag van de vergadering schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend.
17. De secretaris stelt de leden, jeugdleden en ereleden op de hoogte van WVTTK's. Hier kunnen dus ook besluiten over worden genomen.

Artikel 12: Gebouwen

1. Beheer, onderhoud en verzekering van het verenigingsgebouw valt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Uitvoering van taken met betrekking tot de in lid 1 genoemde verantwoordelijkheden kunnen door het bestuur worden belegd bij een clubhuismanager, commissie, of derde.
3. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor het beschadigen, verwisselen of zoekraken van eigendommen, van welke aard ook, van leden en van derden die in de gebouwen van de vereniging aanwezig zijn.



Huishoudelijk Reglement Rugbyclub Groningen

4. Het bestuur is bevoegd het gebouw van de vereniging in bruikleen te geven aan een derde partij. Dit gebruik mag echter geen hinder opleveren voor (reguliere) activiteiten voor leden en/of jeugdleden.
5. Het gebruik van het gebouw buiten trainings- en wedstrijdtijden moet altijd worden overlegd met het bestuur.
6. Het bestuur kan nadere regels opstellen inzake het gebruik van gebouwen van de vereniging, dan wel gebouwen die door de vereniging worden gebruikt.

Artikel 13: Clubtenue

1. De verenigingskleuren zijn rood, geel en zwart.
2. Het clubtenue van de vereniging bestaat uit een shirt en kousen met de kleuren rood, geel en zwart en een zwarte broek.
3. Alle teams van de vereniging dragen in principe hetzelfde tenue.
4. Het bestuur is bevoegd een afwijkend 'uitshirt' te verstrekken.
5. Het ontwerp van het clubtenue wordt vastgesteld door de ALV.
6. Het bestuur is bevoegd om af te wijken van hetgeen in lid 2 en 3 is bepaald.

Artikel 14: Trainers en coaches

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het aanstellen van trainers en coaches.
2. Trainers en coaches hebben recht op een vrijwilligersvergoeding.
3. Het bestuur kan besluiten trainers en coaches een reiskostenvergoeding te geven.
4. Het bestuur kan besluiten een trainer of coach aan te nemen in betaald dienstverband. In dat geval vervalt het recht op een vrijwilligersvergoeding.
5. Trainers hebben tot taak trainingen te verzorgen voor leden of jeugdleden van de vereniging. Hiertoe stellen zij samen met de Technische Commissie een trainingsplan op.
6. Trainers en coaches begeleiden teams tijdens wedstrijden.

Artikel 15: Wedstrijden

1. Leden geven hun beschikbaarheid voor wedstrijden tijdig door aan trainer en/of captain via een door de Technische Commissie vastgesteld proces.
2. De opstelling van een team wordt bepaald door de trainer/coach en/of captain op basis van de doorgegeven beschikbaarheid.
3. Een opgestelde speler is bij verhindering verplicht dit zo spoedig mogelijk en onder opgaaf van reden te melden aan de coach of captain van het desbetreffende team.
4. De captain is de eerstverantwoordelijke voor de organisatie rond de wedstrijd. Dit betreft bijvoorbeeld vervoer en planning.
5. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen, zowel tijdens als buiten de wedstrijd.
6. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzingen van coach en captain.
7. Bij wangedrag voor, tijdens of na een wedstrijd kan een coach of captain disciplinaire maatregelen nemen tegen een lid.
8. De vereniging stelt ieder team een eigen teamkit ter beschikking. Deze teamkit omvat in ieder geval een clubshirt. Een team is zelf verantwoordelijk voor het beheer en behoud van een teamkit, waarbij de captain eindverantwoordelijkheid draagt.
9. In geval van nalatig handelen door een team ten aanzien van de teamkit kan het bestuur (financiële) sancties opleggen aan het team.
10. Prijzen en premies behaald door een team van de vereniging zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Huishoudelijk Reglement Rugbyclub Groningen

11. Een speler uitkomend voor de vereniging in competitieverband is verplicht lid te zijn van de vereniging en ingeschreven te staan bij Rugby Nederland.
12. Leden die in competitieverband uitkomen voor de vereniging zijn tijdens deze wedstrijden verzekerd voor ongevallen via Rugby Nederland.
13. Toernooien of vriendschappelijke wedstrijden vallen buiten de verzekering van Rugby Nederland; deze wedstrijden geschieden op eigen risico. De vereniging draagt generlei aansprakelijkheid bij dergelijke wedstrijden.

Artikel 16: Trainingen

1. De vereniging stelt trainingsmateriaal van voldoende kwaliteit en hoeveelheid ter beschikking voor trainingen en wedstrijden van de leden, waaronder een 'gym'.
2. De Technische Commissie is verantwoordelijk voor aanschaf, beheer en inventarisatie van trainingsmateriaal. Het bestuur stelt hiertoe voldoende financiële middelen ter beschikking.
3. Het bestuur stelt voldoende kundige trainers aan om de (jeugd)leden op een adequate manier te kunnen laten trainen. Tevens draagt zij zorg voor voldoende trainingsruimte.
4. De vereniging verzorgt minimaal twee trainingen per week voor haar (jeugd)leden in de periode september tot en met mei. In de drie zomermaanden kan de Technische Commissie besluiten dat minder trainingen worden verzorgd.
5. Na zowel trainingen als wedstrijden zijn de gebruikers verantwoordelijk voor het netjes achterlaten van velden en kleedruimtes. De laatste gebruiker van de kleedkamer zorgt dat deze afgesloten wordt. Materialen dienen met zorg te worden gebruikt en na afloop weer te worden opgeborgen, waarvoor de trainer de eindverantwoordelijkheid draagt.

Artikel 17: Senioren

1. Het bestuur bepaalt, gehoord hebbende de trainers en in overleg met de Technische Commissie, per seizoen het aantal heren- en damesteams.
2. Indien gewenst kan het bestuur besluiten een combinatieteam in samenwerking met een of meerdere andere rugbyclub(s) in te schrijven voor de reguliere competitie bij Rugby Nederland.
3. Het bestuur kan besluiten, gehoord hebbende de trainer en captain van een team, een team terug te trekken uit de competitie van Rugby Nederland. Terugtrekking van een team kan geschieden in het geval van een tekort aan spelers of vanwege een buitengewone omstandigheid.
4. Ieder team heeft een captain, welke voor aanvang van het seizoen, in overleg met de trainers, door de Technische Commissie wordt aangewezen.
5. De captain is het eerste aanspreekpunt van een team voor het bestuur en de trainers.
6. De captain is vooreerst verantwoordelijk voor het team op wedstrijddagen. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor de sfeer en eenheid binnen een team en draagt hij actief de club- en rugbywaarden uit. Hij is zoveel als mogelijk aanwezig bij trainingen en wedstrijden.

Artikel 18: Jeugd

1. De vereniging dient een veilige plek te zijn voor elk kind. Ieder kind, ongeacht geslacht, etnische achtergrond, geloofsovertuiging of geaardheid, moet zich veilig kunnen voelen binnen de vereniging waarbij de persoonlijke integriteit (fysiek alsook psychisch) wordt gewaarborgd.
2. Jeugdtrainers dienen voldoende geschoold te zijn in het geven van trainingen.
3. Jeugdtrainers en -coaches dienen een recente Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen bij aanstelling. Het aanvragen van de VOG wordt vergoed door de vereniging.
4. Binnen de trainingen en de begeleiding van de jeugdspelers staat spelveiligheid voorop.

Huishoudelijk Reglement Rugbyclub Groningen

5. De vertrouwenspersonen (artikel 11 lid 3) dienen bijzondere aandacht te hebben voor hun rol als aanspreekpunt voor jeugdleden.
6. In geval van (een vermoeden van) fysieke of psychische misstanden, wordt het bestuur geïnformeerd.
7. Indien bij een misstand sprake is van een (mogelijk) strafbaar feit doet het bestuur altijd aangifte bij de politie van dit (mogelijke) strafbare feit.
8. Het bestuur kan aanvullende (disciplinaire) maatregelen nemen tegen betrokkenen bij een dergelijke misstand.
9. Jeugdleden zijn vanaf de leeftijd van 16 jaar statutair gezien volwaardig lid van de vereniging. Zij hebben vanaf deze leeftijd actief en passief stemrecht op de ALV.

Artikel 19: Lidmaatschap

1. Lidmaatschap van de vereniging kan worden verkregen door een lidmaatschapsformulier in te vullen en te retourneren aan de ledenadministratie.
2. Leden worden ingeschreven in de door of namens de secretaris bijgehouden ledenadministratie, waarbij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht wordt genomen.
3. Het lidmaatschap loopt tot het einde van het verenigingsjaar (30 juni) en wordt zonder opzegging automatisch verlengd met een jaar.
4. Men kan te allen tijde lid worden van de vereniging, met dien verstande, dat de inschrijving geschiedt voor het lopende verenigingsjaar.
5. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door het bestuur. Hierbij kunnen afwijkende tarieven worden gehanteerd voor recreant-leden, niet-spelende leden en jeugdleden.
6. Het bestuur kan een lagere contributie vaststellen voor personen die in de loop van het verenigingsjaar lid worden.
7. De vereniging int daarnaast de verplichte contributie voor lidmaatschap van Rugby Nederland.
8. Ieder lid dan wel wettelijk vertegenwoordiger van een jeugdlid is verplicht tijdig zijn contributie aan de vereniging te voldoen.
9. Het bestuur stelt vervaltermijnen vast voor het voldoen van (delen van) de contributie.
10. Indien de contributie niet binnen de vervaltermijn wordt voldaan, kan het bestuur een waarschuwing opleggen met een nieuwe vervaltermijn voor de verschuldigde contributie. Blijft het (jeugd)lid opnieuw in gebreke, dan kan het bestuur een volledige of gedeeltelijke schorsing opleggen en een incassobureau inschakelen, waarbij gemaakte kosten worden doorberekend aan het (jeugd)lid.
11. Indien een (jeugd)lid in gebreke is gebleven zoals in lid 10 is beschreven, dan is het bestuur bevoegd het lid per 1 juli uit te schrijven als lid van de vereniging. Het (jeugd)lid wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
12. Het bestuur kan de inning van contributie uitbesteden aan een derde partij.
13. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk bij de ledenadministratie te geschieden.
14. Opzegging voor het aankomende verenigingsjaar dient te geschieden vóór 1 juni.
15. Er vindt geen restitutie van contributie plaats voor de resterende duur van het verenigingsjaar.
16. In bijzondere gevallen kan het bestuur afwijken van het bepaalde in lid 14 en 15.

Artikel 20: Vergoedingen

1. Het bestuur kan voor sommige vrijwilligersfuncties een vrijwilligersvergoeding ter beschikking stellen.
2. Onkosten gemaakt door het bestuur, haar leden of vrijwilligers in verband met de uitoefening van hun functie en takenpakket komen ten laste van de vereniging indien van tevoren schriftelijk toestemming is verkregen van het bestuur. Hieronder vallen onder meer reis- en

Huishoudelijk Reglement Rugbyclub Groningen

verblijfkosten, cursuskosten en kosten voor de aanvraag van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), indien noodzakelijk.

3. De vereniging stelt een reiskostenvergoeding ter beschikking aan teams die in competitieverband uitkomen voor de vereniging.
4. Deze reiskostenvergoeding is gebaseerd op het aantal meereizende leden, de afgelegde afstand en het vervoermiddel.
5. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld door de ALV op voordracht van het bestuur.
6. Een aanvraag voor een reiskostenvergoeding zoals bedoeld in lid 3 dient te worden aangevraagd vóór 16 juni van dat verenigingsjaar bij de penningmeester. Nadien vervalt het recht op een reiskostenvergoeding.

Artikel 21: Rechten en plichten van leden

1. Leden van de vereniging worden geacht naar eigen kunnen een bijdrage te leveren aan de werkzaamheden die noodzakelijk zijn om de vereniging adequaat te laten functioneren. Het bestuur is bevoegd hiervoor een reglement in werking te stellen.
2. Alle leden hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies of functionarissen gegeven richtlijnen, naast de voorschriften van Rugby Nederland.
3. Alle leden dragen verantwoordelijk voor de club. In al haar activiteiten dragen leden actief de kernwaarden in het rugbyspel uit, zowel binnen als buiten het veld: integriteit, passie, plezier, kameraadschap, discipline en respect.

Artikel 22: Aansprakelijkheid van de leden

1. Leden zijn aansprakelijk voor de door hen aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.
2. Leden die (individueel) activiteiten willen ondernemen onder de naam van de vereniging, of waarbij door derden verondersteld kan worden dat de vereniging hierbij betrokken is, dienen hiervoor vooraf expliciet toestemming aan het bestuur te vragen. Wordt deze toestemming niet gevraagd dan aanvaardt de vereniging geen enkele aansprakelijkheid voor een dergelijke activiteit, noch voor eventueel daaruit voortvloeiende schade. Hetzelfde is van toepassing wanneer wel toestemming wordt gevraagd, maar deze niet wordt gegeven.

Artikel 23: Wijziging Huishoudelijk Reglement

1. Een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan worden gedaan door het bestuur of door ten minste tien leden.
2. Indien het voorstel tot wijziging door ten minste tien leden wordt gedaan, dient dit voorstel ten minste tien dagen voor de ALV bij het bestuur te worden ingediend.
3. Het voorstel tot wijziging dient ten minste zeven dagen voor een ALV aan de leden bekend te worden gemaakt door de secretaris.
4. Het bestuur is bevoegd type-, spellings- en interpunctiefouten in het Huishoudelijk Reglement zonder instemming van de ALV te wijzigen.

Artikel 24: Slotbepalingen

1. Het Huishoudelijk Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging en bouwt daarop voort.
2. In geval van strijdigheid met de statuten, prevaleren de statuten boven het Huishoudelijk Reglement.
3. Dit Huishoudelijk Reglement wordt onmiddellijk na goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering van kracht.